

**План работы
первичной профсоюзной организации
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 236 Краснооктябрьского района Волгограда»
на 2020 год**



Профсоюзные собрания и общие собрания работников

Январь

О ходе выполнения коллективного договора за 2019год

Март

О совместной работе профсоюзного комитета и администрации школы по созданию безопасных условий труда, контролю за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда.

Май

Цифровизация в Профсоюзе. Переход на электронные профсоюзные билеты.

Сентябрь

Торжественное мероприятие, посвященное 30-летию основания Общероссийского Профсоюза образования.

Октябрь

Изучение материалов VIII съезда Общероссийского Профсоюза образования.

Заседания профсоюзного комитета

Январь

1. Об утверждении номенклатуры дел первичной профсоюзной организации.
2. О выполнении соглашения по охране труда и технике безопасности за 2019год.
3. Об утверждении Соглашения по охране труда на 2020год.

4. Утверждение плана работ первичной профсоюзной организации на 2020-год.
5. Об утверждении состав рабочей группы по подготовке Публичного отчета первичной профсоюзной организации за 2019 год.
6. О согласовании распределения премий сотрудникам по итогам 2019 года.
7. О согласовании графика курсовой переподготовки работников на 2020 год
8. Об исполнении сметы доходов и расходов первичной профсоюзной организации за 2019 год. Утверждение сметы расходов и доходов на 2020 год.

Февраль

1. О работе профсоюзного кружка в первичной профсоюзной организации и утверждение плана работы кружка.
2. Об итогах проведения годовой сверки профсоюзных документов и отметок об уплате членских профсоюзных взносов.
3. О подготовке и проведению праздника «Масленица».
4. О расходовании денежных средств из членских профсоюзных взносов на проведение культмассового мероприятия посвященного Международному женскому дню 8 Марта.

Март

1. О работе по переходу на электронные профсоюзные билеты.
2. О результатах проверки личных дел и трудовых книжек работников детского сада.
3. О проведении тематической проверки по теме: Соблюдение трудового законодательства по вопросам предоставления права на предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в 2020 году.
4. Об утверждении публичного отчета первичной профсоюзной организации МОУ детского сада за 2019 год.
5. О проведении Дня охраны труда.

Апрель

1. Об участии в первомайской акции 2020 года.
2. Об участии в «Марше солидарности» Общероссийского Профсоюза образования
3. Организовать проверку обеспеченности работников средствами защиты.
4. О подготовке к единому городскому субботнику.
5. О ведении делопроизводства в профсоюзном комитете.
6. О подготовке к проведению акции «Вспоминая о войне».

Май

1. О согласовании формы расчетного листка.
2. Об обследовании технического состояния здания, групп, территории детского сада на соответствие нормам и правилам охраны труда.
3. Об утверждении графика работы сотрудников в летне-оздоровительный период.

Август

1. О согласовании штатного расписания на 2020-2021 учебный год.
2. О согласовании тарификации на 2020-2021 учебный год.
3. О согласовании стимулирующих выплат работникам на 2020-2021 учебный год.
4. О согласовании графика работы, сетки НОД, графика дежурства воспитателей.
5. Об итогах подготовки детского сада к новому учебному году.

Сентябрь

1. О состоянии охраны труда и техники безопасности в ДОУ.
2. О подготовке к проведению праздника «День пожилого человека».
3. О выдвижении кандидатур на награждение
4. О расходовании денежных средств из членских профсоюзных взносов на проведение культмассового мероприятия посвященного Дню дошкольного работника.
5. О согласовании инструкций по охране труда.
6. Об участии в акции «Вы не одни».

Октябрь

1. О выполнении правил внутреннего трудового распорядка работниками ДОУ.
2. О совместной работе профкома и администрации учреждения по созданию условий для повышения педагогического мастерства.
3. Об участии профкома в управлении учреждением.
4. О проведении консультирования членов профсоюза по охране труда и технике безопасности.

Ноябрь

1. О составлении социального паспорта образовательного учреждения.
2. О работе профсоюзного кружка.
3. Об итогах контроля за соблюдением режима работы членов профсоюза.
4. О мерах по совершенствованию информационной работы.

Декабрь

1. О состоянии финансовой деятельности профкома;
2. О согласовании графика отпусков работников на 2021 год.
3. Об итогах правозащитной работы в первичной профсоюзной организации в 2020 году.
5. Об итогах работы профсоюзного комитета по защите прав работников на здоровые и безопасные условия, охрану труда в 2020 году.
6. Об утверждении статотчета за 2020 год.

Работа организационно-массовой комиссии.

Январь	<ol style="list-style-type: none">1. Организация планирования работы профкома и постоянных комиссий2. Проверка содержания профсоюзного уголка и профсоюзно странички на сайте учреждения
Февраль	<ol style="list-style-type: none">1. Проверка выдачи средств индивидуальной защиты для технического персонала.2. Организация контроля за расходованием профсоюзных средств. Информировать членов профсоюза о решениях вышестоящих профсоюзных органов.
Март	<ol style="list-style-type: none">1. Участие в подготовке публичного отчета2. Проверка правильности заполнения профсоюзных билетов.
Апрель	<ol style="list-style-type: none">1. Итоги проведения сверки профсоюзных документов и отметок об уплате членских профсоюзных взносов.2. Контроль за информированием членов профсоюза о решениях вышестоящих профсоюзных органов.
Май	<ol style="list-style-type: none">1. Составление плана выполнения критических замечаний и предложений членов профсоюза, высказанных на отчетно-выборном собрании.
Август	<ol style="list-style-type: none">1. О выполнении мероприятий по охране труда за I полугодие 2020 года и состоянии освещённости в группах2. Совершенствование электронной базы данных членов профсоюза
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none">1. Проверка готовности детского сада к работе в осенне-зимний период2. Контроль за выполнением плана мероприятий по охране труда. Участие в составлении актов выполнения плана
Октябрь	<ol style="list-style-type: none">1. Контроль за ходом заключения трудовых договоров с принятыми на работу работниками.2. Контроль за организацией и качеством проведения инструктажа и обучением работников безопасным методам труда

Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль за выполнением решений, принятых на профсоюзных собраниях, собраниях трудового коллектива 2. Подготовка предложений по материальному поощрению отличившихся в профсоюзной работе членов профсоюзного актива
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений принятых на заседаниях профсоюзного комитета и профсоюзных собраний 2. Разработка проекта номенклатуры дел первичной профсоюзной организации на 2021 год

**Работа комиссии
по социальному партнерству и социально-правовым вопросам.**

Январь	О ходе выполнения Коллективного договора за 2019 год.
Февраль	О совместной работе администрации и профсоюзного комитета
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1.Итоги проверки личных дел и трудовых книжек работников детского сада. 2.Контроль за получением отгулов работниками ОУ , предусмотренных Коллективным договором администрации и профсоюзного комитета.
Апрель	О соблюдении норм трудового законодательства.
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1.Разработка методических материалов для членов профсоюза по правовым вопросам. 2. Контроль за выплатой отпускных работникам
Июнь	<ol style="list-style-type: none"> 1.Работа сотрудников в летний период. Оплата труда работников. 2. Контроль за выплатой отпускных работникам
Август	<ol style="list-style-type: none"> 1.О соблюдении трудового законодательства при приеме и увольнении работников 2. Контроль за выплатой отпускных работникам
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ рассмотрения на заседаниях профсоюзного комитета представлений администрации по социально-правовым вопросам, предусмотренным Трудовым кодексом РФ (согласование, дача мотивированного мнения и т.д.). 2. Ознакомление работников ОУ, совместно с администрацией, с новыми тарифными ставками.
Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1.О совместной работе профкома и администрации учреждения по созданию условий для повышения педагогического мастерства. 2.Об участии профкома в управлении учреждением
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. О работе профсоюзного кружка. 2. Контроль за соблюдением режима работы членов профсоюза
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1.Анализ работы комиссии за год 2.Об итогах правозащитной работы в первичной профсоюзной организации в 2020 году.

Работа комиссии по охране труда

Январь	1.Итоги выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности за 2019 год. 2.Принятие Соглашения по охране труда на 2020 год
Февраль	О ведении документации по охране труда в учреждении
Март	1.Информирование членов профсоюза об условиях и охране труда в детском саду 2. Об укомплектовании аптечек в группах детского сада для оказания первой медицинской помощи
Апрель	1. Проведение тематической проверки по теме: Соблюдение трудового законодательства по вопросам предоставления права на предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в 2020 году. 2. Проведение Дня охраны труда
Май	1. Участие в работе по подготовке к приемке ДОУ
Июнь	Контроль: выполнение соглашения по охране труда и технике безопасности за 1 полугодие 2020 год. Контроль: прохождение работниками периодических медицинских осмотров.
Август	Об итогах подготовки детского сада к новому учебному году
Сентябрь	О состоянии охраны труда в учреждении.
Октябрь	Анализ работы комиссии по охране труда детского сада
Ноябрь	Контроль: выполнение условий коллективного договора (раздел VI «Охрана труда и здоровья»)
Декабрь	1. Об итогах работы профсоюзного комитета по защите прав работников на здоровые и безопасные условия, охрану труда в 2020 году. 2.О подготовке Соглашения по охране труда на 2021 год

Работа комиссии по культурно-массовой и оздоровительной работе

Январь	1.Оказание содействия членам профсоюза в получении путевок на отдых и санаторное лечение 2.Чествование именинников
Февраль	1.О подготовке и проведении торжественного собрания к Дню 8 Марта. 2.Чествование именинников
Март	1.Чествование именинников. 2.Проведение торжественного мероприятия в честь международного женского дня с участием ветеранов педагогического труда ДОУ.
Апрель	1.О подготовке информации по работе комиссии в рамках коллективного договора. 2.Чествование именинников

Май	1.Чествование именинников. 2.Оказание содействия членам профсоюза в получении путевок на отдых и санаторное лечение. 3. Оказание содействия членам профсоюза в получении путевок для детей в детские оздоровительные лагеря.
Июнь	1.Совместный праздник с родителями воспитанников детского сада «День Нептуна» 2. Чествование именинников 3.Об организации работы по оздоровлению работников детского сада и их детей в летний период
Август	1.Работа по эстетическому и нравственному воспитанию работников, содействие развитию в коллективе художественного самодеятельного творчества. 2. Чествование именинников
Сентябрь	1.О подготовке к Дню дошкольного работника. 2.Организация поздравления ветеранов с Днем дошкольного работника. 3.Чествование именинников
Октябрь	1.О подготовке списков детей дошкольного и школьного возраста для получения новогодних подарков. 2.Чествование именинников.
Ноябрь	1.Организация содержательного отдыха работников и членов их семей в праздничные дни. 2. Чествование именинников
Декабрь	1.Проведение конкурса "Лучшее оформление лестничных пролетов" 2.Организация празднования новогоднего корпоратива. 3. Анализ работы комиссии за прошедший учебный год. 4.Чествование именинников

План обучения членов профсоюза по правовым вопросам

Месяц проведения	Тематика занятий профсоюзного кружка
Январь	Устав профсоюза. Какие права и гарантии имеет член профсоюза и как ими пользоваться
Февраль	Особенности работы профсоюзного актива на современном этапе. Содержание защитных функций профактива.
Март	Законодательство РФ об охране труда. Обеспечение безопасных условий труда работников
Апрель	Социальное страхование, пенсионные фонды. Негосударственные пенсионные фонды.
Май	Порядок предоставления отпусков, их продолжительность и оплата

Август	Оперативное ознакомление профсоюзного актива с изменениями в законодательстве.
Сентябрь	Правильно ли ведутся записи в твою трудовую книжку? Подтвердит ли она твой трудовой стаж для досрочной трудовой пенсии?
Октябрь	Совместительство, совмещение, расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника
Ноябрь	Учет мотивированного мнения профсоюза.
Декабрь	Правовое регулирование труда работников

Общие организационные мероприятия:

1. Организация работы комиссий профкома.

Срок: весь период. Ответственный: Мастерова М.Е.

2. Подготовка публичного отчета первичной профсоюзной организации за 2018 год

Срок: весь период. Ответственный: Мастерова М.Е.

3. Проведение Дня председателя для председателей первичных профсоюзных организаций

Срок: апрель. Ответственный: Мастерова М.Е.

4. Дальнейшее совершенствования электронной базы данных членов профсоюза.

Срок: март. Ответственный: Кузнецова Т.Е.

4. Проведение Дня дошкольного работника

Срок: 28 сентября. Ответственный: Мастерова М.Е.

5. Организация работы по оздоровлению членов профсоюза.

Срок: весь период. Ответственный: Шамаргина Т.С.

7. Проведение спортивного праздника с родителями воспитанников

Срок: февраль. Ответственный: Шамаргина Т.С.

6. Совершенствование странички профкома на сайте образовательного учреждения, информационное наполнение странички профсоюза.

Срок: весь период. Ответственный: Мастерова М.Е.

9. Оперативное ознакомление профсоюзного актива с изменениями в законодательстве.

Срок: весь период. Ответственный: Мастерова М.Е.

10. Проведение акций 1 мая и 7 октября.

Срок: октябрь, май. Ответственный: Мастерова М.Е.

11. Организация поздравлений с праздниками 23 февраля и 8 Марта, 1 Мая и 9 Мая, Днем Дошкольного работника, Новым годом.

Срок: сентябрь, февраль, март, май, декабрь. Ответственный: Мастерова М.Е.

12. Организация поздравлений и встреч с ветеранами труда.

Срок: сентябрь, март, май. Ответственный: Шамаргина Т.С.

13. Участие в районных профсоюзных конкурсах:

Срок: весь период. Ответственный: Мастерова М.Е..

14. Организация выпуска информационных листовок

Срок: весь период. Ответственный: Кузнецова Т.Е..

15. Оформление материалов на награждение профсоюзного актива.

Срок: весь период. Ответственный: Мастерова М.Е.

16. Организация спортивных соревнований среди членов профсоюза детского сада

Срок: весь период. Ответственный: Шамаргина Т.С.